



## Code of Conduct

# Vorwort



Firmeninhaber: Annett Preußer (CAO),  
Falko Preußer (CEO)

Wir alle arbeiten in einem gewachsenen, mittelständischen Familienunternehmen, dessen innere Werte einen Großteil des erreichten Erfolges ausmachen. Seit jeher sind Werte wie Ehrlichkeit, Respekt, Menschlichkeit, Toleranz, Sicherheit und Nachhaltigkeit ständige Begleiter bei unserem täglichen Handeln. Dies leben wir und das schätzen auch unsere Mitarbeiter.

Wir haben Geschäftspartner überall auf der Welt, viele davon sind weltweit agierende Firmen. Da diese bei uns gelebten Werte nicht überall auf der Welt selbstverständlich sind, hat es sich etabliert, dass insbesondere multinationale Unternehmen sich sogenannte Codes of Conduct auferlegen oder sich diesen verpflichten, mit denen sie festlegen, welche Normen für Tochterfirmen auf der ganzen Welt gelten sollen. Diese Normen verlangen sie natürlich im Wesentlichen auch von ihren Geschäftspartnern. Insofern haben wir den folgenden Code of Conduct für VOELPKER erstellt, der unsere Normen zusammenfasst, damit wir unseren Partnern und auch Mitarbeitern zeigen können, welche Leitlinien bei uns gelten:





# Unsere Werte

## **"to make ideas work"**

Wir verbinden Tradition und Innovation, unser Know-how ist unser Kapital und der Schutz unserer Werte ist Aufgabe jedes Einzelnen.

## **Fairer Wettbewerb**

Unsere Integrität und unsere klaren rechtlichen und ethischen Leitlinien sind unsere Stärke, wir überzeugen mit Leistung und produzieren dauerhafte Werte.

## **Wertschätzung und Respekt**

Wir stehen ein für Vielfalt und ein attraktives, sicheres Arbeitsumfeld für jeden unserer Mitarbeiter. Auf jeder Ebene unseres Unternehmens geben Mitarbeiter ihr Bestes und verdienen Wertschätzung und Respekt.

## **Unser gemeinsames Unternehmensinteresse**

Wir fördern das Interesse unseres Unternehmens und übernehmen persönliche Verantwortung, um gemeinsam am Erfolg unseres Unternehmens zu partizipieren.

## **Nachhaltigkeit und Weitsicht**

Wir denken und handeln für eine erfolgreiche Zukunft zum Wohlergehen unserer Mitarbeiter, für die Qualität unserer Produkte und über unser Unternehmen hinaus.

# Inhalt

## I.

### **Einführung in diesen Code of Conduct und die Umsetzung unserer Werte | Seite 6**

1. Anwendungsbereich
2. Mitwirkung der Mitarbeiter, Berichtswege für Bedenken, Schutz von Hinweisgebern
3. Implementierung, Dokumentation und Überwachung dieses Code of Conduct

## II.

### **To make ideas work | Seite 10**

1. Geistiges Eigentum und Unternehmenseigentum
2. E-Mail, Internet und Informationssysteme
3. Produktsicherheit

## III.

### **Einhaltung von Recht und Gesetz für einen fairen und sauberen Wettbewerb | Seite 12**

1. Einhaltung von Recht und Gesetz, anerkannter Standards und Richtlinien
2. Anti-Korruption, Geschenke, sonstige Zuwendungen und Sponsoring
3. Einhaltung von Exportrecht
4. Geschäftspartner-Prüfungen
5. Fairer Wettbewerb – Einhaltung des Wettbewerbs- und Kartellrechts

## IV.

### **Wertschätzung, Respekt und Schutz unserer Mitarbeiter | Seite 16**

1. Diversität, Inklusion, striktes Verbot von Diskriminierung, Gewalt und Einschüchterung
2. Privatsphäre und Schutz persönlicher Daten
3. Arbeitssicherheit und Prozesssicherheit
4. Training und Qualifikation

## V.

### **Unser gemeinsames Unternehmensinteresse | Seite 18**

1. Umgang mit Interessenkonflikten
2. Externe Kommunikation und Social Media
3. Ordnungsgemäßer Umgang mit Geschäftsunterlagen und Buchführung

## VI.

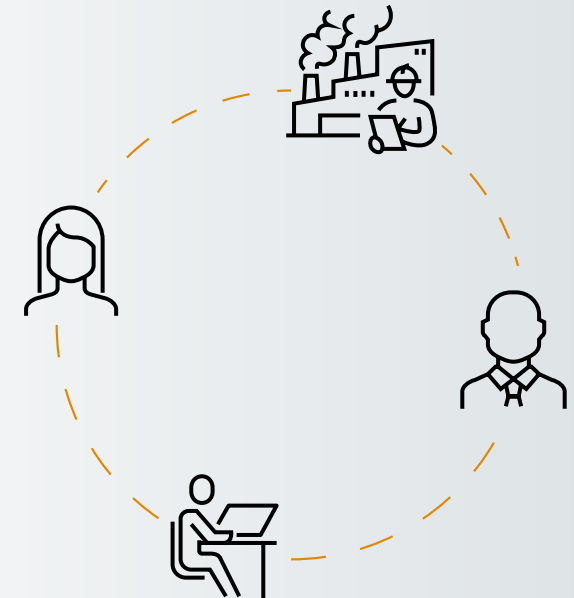
### **Nachhaltigkeit und Weitsicht | Seite 22**

1. Umwelt und Nachhaltigkeit
2. Menschenrechte, Kinderarbeit, Zwangsarbeit, Vereinigungsfreiheit

# I. Einführung in diesen Code of Conduct und die Umsetzung unserer Werte

## 1. Anwendungsbereich

Dieser Code of Conduct gilt unmittelbar und ausnahmslos für alle Mitarbeiter der Völpker Spezialprodukte GmbH. Gleichzeitig erwarten wir von unseren Geschäftspartnern, dass sie unsere Werte und Grundprinzipien achten und in der Umsetzung unserer Geschäftsbeziehung respektieren.



### Praxishinweis

Jeder Gesetzesverstoß aus dem Unternehmen heraus ist auch ein Verstoß gegen unseren Code of Conduct und ist ausnahmslos zu melden.



## 2. Mitwirkung der Mitarbeiter, Berichtswege für Bedenken, Schutz von Hinweisgebern

Wir streben danach, die in diesem Code of Conduct vorgesehenen Regelungen und Wertvorstellungen bestmöglich in unserem Unternehmen umzusetzen. Hierzu sind wir auf die Mitwirkung jedes einzelnen Mitarbeiters angewiesen. Wir ermutigen unsere Mitarbeiter ausdrücklich, Verstöße gegen diesen Code of Conduct, einschließlich jeglicher Verstöße gegen Recht und Gesetz, zu melden. Hierzu stehen jedem Mitarbeiter die unmittelbaren Berichtswege zu ihren Vorgesetzten und – soweit dies erforderlich erscheint – zu der Geschäftsführung offen.

Für anonyme Mitteilungen ist der bereits existierende „Kummerkasten“ als Hinweisgeber-Briefkasten stets zugänglich. Für jede Mitteilung von Verstößen sichern wir unseren Mitarbeitern – soweit gewünscht – eine vertrauliche Behandlung des Hinweises sowie eine zeitlich angemessene Bearbeitung und Rückmeldung zu. Wir stehen dafür ein, dass Mitarbeitern, die in gutem Glauben Hinweise auf Verstöße mitteilen, hieraus keine Nachteile entstehen oder drohen.

Nähere Informationen zur Meldung von Compliance-Verstößen finden Sie in der **Verfahrensanweisung 2.1.05 Umgang mit Compliance Verstößen.**





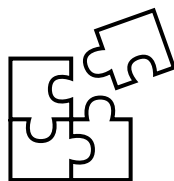
### 3. Implementierung, Dokumentation und Überwachung dieses Code of Conduct

Die Umsetzung dieses Code of Conduct wird durch regelmäßige Überprüfungen der relevanten Prozesse sichergestellt, kontrolliert und optimiert.

Die in diesem Code of Conduct getroffenen Regelungen unterliegen einer stetigen Kontrolle und können bei Bedarf aktualisiert werden.



Nähere Informationen zu Compliance-Zuständigkeiten finden Sie in der **Verfahrensanweisung 2.1.06 Import und Export – Anlage 1.b.**





**"Mithilfe des Verhaltenskodex lernen wir, wie wir uns rechtlich korrekt, ethisch, gesellschaftlich verantwortungsvoll verhalten, damit wir den guten Ruf unseres Unternehmens und das Vertrauen gegenüber unserer Kunden und Geschäftspartner bewahren."**

# II. To make ideas work

## 1. Geistiges Eigentum und Unternehmenseigentum

Unser Unternehmen baut Werte auf, sowohl in Form von materiellen Werten – beispielsweise Gebäude, Anlagen, technische Geräte und Ausstattung – als auch in Form von immateriellen Werten – insbesondere in Form von Know-how, Erfindungen und Kundeninformationen. Wir erwarten von unseren Mitarbeitern, dass sie diese Werte respektieren, schützen und mit Unternehmensressourcen verantwortungsvoll umgehen.

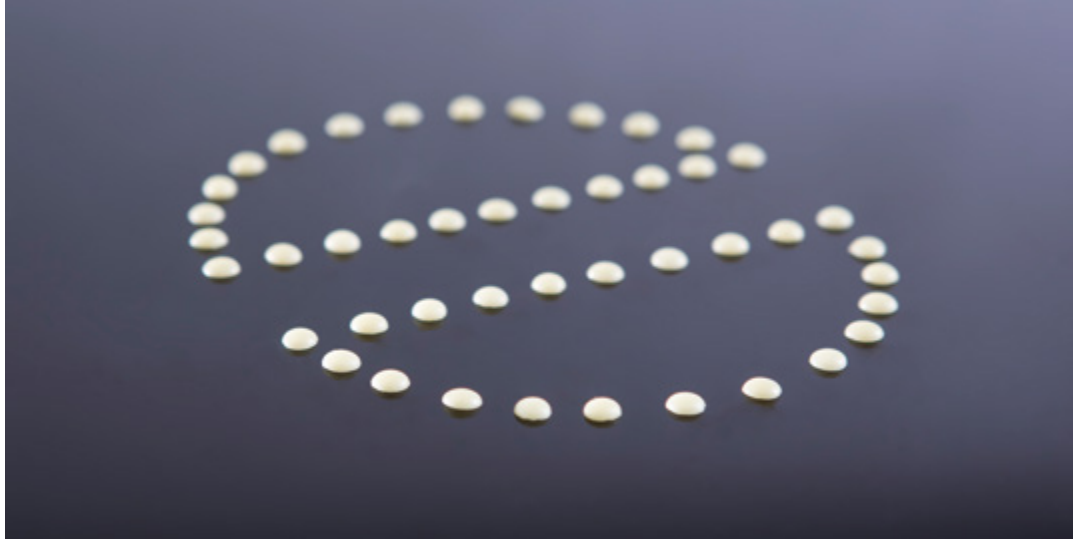
## 2. E-Mail, Internet und Informationssysteme

Die E-Mail-Accounts, die Internetzugänge und die sonstigen Informationssysteme des Unternehmens sind verantwortungsvoll zu nutzen und die Sicherheit und Integrität unserer Informationssysteme sind zu schützen.



Nähere Informationen zum Schutz geistigen Eigentums einschließlich Informationen zu Geheimhaltungsvereinbarungen finden Sie in der **Verfahrensanweisung 1.1.06 Geheimhaltungsvereinbarungen**.





### 3. Produktsicherheit

Wir stellen sicher, dass unsere Produkte und Leistungen allen anwendbaren Sicherheitsstandards entsprechen und weder Mensch noch Umwelt gefährden. Hierzu arbeiten wir eng mit renommierten Instituten für die Einstufung und Bewertung nach nationalen/internationalen Vorgaben zusammen.

Zur Übermittlung sicherheitsrelevanter Informationen sind die Sicherheits-Datenblätter (SDS) die wichtigsten Dokumente in der Lieferkette, die wir stets im Einklang mit den anwendbaren Gesetzen erstellen. Darüber hinaus unterliegen und entsprechen unsere Produkte zahlreichen weiteren nationalen und internationalen Regulierungen, insbesondere der EU-REACH-Verordnung.



Nähere Informationen zu Maßnahmen zur Produktsicherheit finden Sie in der **Verfahrensanweisung 2.2.05.01 Sicherheitsdatenblätter**.



# III. Einhaltung von Recht und Gesetz für einen fairen und saubereren Wettbewerb

## 1. Einhaltung von Recht und Gesetz, anerkannter Standards und Richtlinien

Oberste Prämisse unseres Handelns ist die Einhaltung von Recht und Gesetz. Wir wirken Gesetzesverstößen aktiv durch präventive Maßnahmen entgegen und klären Verdachtsfälle nachhaltig auf.





## 2. Anti-Korruption, Geschenke, sonstige Zuwendungen und Sponsoring

Jede Gewährung oder Annahme eines Vorteils im – auch nur entfernten – Zusammenhang mit geschäftlichen Entscheidungen begründet ein Korruptionsrisiko und ist strikt untersagt. Der Austausch von Zuwendungen mit Geschäftspartnern abseits von konkreten geschäftlichen Entscheidungen hat sich stets im Rahmen des geschäftlich Üblichen und Angemessenen zu halten und ist stets dem Vorgesetzten zu melden und von diesem freigegeben zu lassen. Die Vorteilsgewährung an Behörden oder Amtsträger ist in jeglicher Form strengstens untersagt.

Wir nehmen unser gesellschaftliches Engagement verantwortungsvoll wahr und stellen bei Sponsoring- und Spendentätigkeiten sicher, dass diese rechtmäßig und ausschließlich im Unternehmensinteresse erfolgen.



### Praxishinweis

Rechtswidriges Handeln, d. h. jeder Verstoß gegen Recht und Gesetz, ist niemals im Interesse des Unternehmens.

### 3. Einhaltung von Exportrecht

Im Rahmen unserer Verfahren zur Exportkontrolle stellen wir sicher, dass alle Lieferungen von Gütern in andere Länder den Genehmigungspflichten des Exportrechts entsprechen und keine Lieferungen in Länder erfolgen, gegen die Embargos verhängt sind.

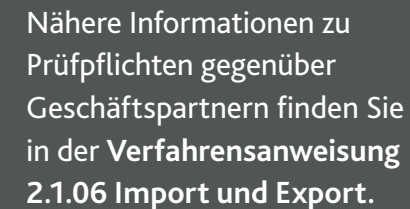
Die in der „Verfahrensanweisung 1.1.10 Exportkontrolle“ festgelegten Standards und Prozesse regeln den Ablauf der Exportkontrolle und sollen die Sicherheit der Lieferkette gewährleisten.



Nähere Informationen zur Exportkontrolle finden Sie in der **Verfahrensanweisung 1.1.10 Exportkontrolle**.

## 4. Geschäftspartner-Prüfungen

Ein Fehlverhalten von Geschäftspartnern kann sich auch negativ auf unser Unternehmen auswirken. Der Umgang mit Lieferanten, Kunden und sonstigen Geschäftspartnern erfordert daher stets eine im jeweiligen Fall angemessene Prüfung der Identität und Reputation des Geschäftspartners. Darüber hinaus sind insbesondere zur Exportkontrolle die relevanten Arbeitschecklisten zur Prüfung vor Geschäftsabschlüssen abzarbeiten.



Nähere Informationen zu Prüfpflichten gegenüber Geschäftspartnern finden Sie in der **Verfahrensanweisung 2.1.06 Import und Export**.

## 5. Fairer Wettbewerb – Einhaltung des Wettbewerbs- und Kartellrechts

Wir glauben an einen fairen Wettbewerb und setzen niemals illegale oder unethische Mittel ein, um uns einen Wettbewerbsvorteil zu verschaffen. Dies umfasst insbesondere das klare Verbot von jeglichen Aktivitäten, die gegen geltendes Wettbewerbs- oder Kartellrecht verstoßen, insbesondere von – auch informalen – Absprachen mit Wettbewerbern zu Preisen, sonstigen Verkaufsbedingungen, Kunden, Verkaufsgebieten und Produktlinien.



# IV. Wertschätzung, Respekt und Schutz unserer Mitarbeiter

## 1. Diversität, Inklusion, striktes Verbot von Diskriminierung, Gewalt und Einschüchterung

Wir alle tragen zu einem positiven Unternehmensklima bei, indem wir uns gegenseitig stets mit Würde und Respekt behandeln. In unserem Unternehmen wird insbesondere niemand aufgrund von Rasse, Hautfarbe, Geschlecht, Alter, ethnischer, sozialer oder nationaler Herkunft, Religion, sexueller Identität, sexueller Orientierung, politischer Meinung, Gewerkschaftszugehörigkeit oder Behinderung diskriminiert.

Hass, Hetze, Belästigung und Mobbing haben in unserem Unternehmen keinen Platz und werden konsequent verfolgt und geahndet.



### Praxishinweis

Mitarbeitersicherheit und Produktsicherheit gehen wirtschaftlichen Interessen stets vor. Ignorieren Sie mögliche Risiken niemals, um einen ungestörten Produktionsablauf zu erhalten.



Nähere Informationen, einschließlich umfassender Verfahrensanweisungen, finden Sie in unserem betriebseigenen elektronischen Dokumentationssystem ELO.



## 2. Privatsphäre und Schutz persönlicher Daten

Wir achten die Datenschutzinteressen unserer Mitarbeiter. Insbesondere stellen wir sicher, dass jede erforderliche Datenverarbeitung mit den Regeln der DSGVO zur Verarbeitung personenbezogener Daten in Einklang steht.

## 3. Arbeitssicherheit und Prozesssicherheit

Die Sicherheit unserer Mitarbeiter sowie die Sicherheit unserer Produktionsprozesse haben für uns höchste Priorität. Wir sind uns darüber bewusst, dass die Entwicklung, Produktion, Verarbeitung und der Transport von Chemikalien einen besonders verantwortungsvollen Ansatz erfordern.

Wir begegnen Risiken systematisch und präventiv mit angemessenen Maßnahmen wie Risikobewertungen, Mitarbeiterschulungen, systematischer Wartung, Schutzausrüstung und ständiger Verbesserung der sicherheitsrelevanten Maßnahmen.



## 4. Training und Qualifikation

Wir bieten unseren Mitarbeitern ein attraktives Arbeitsumfeld, welches die persönliche Fort- und Weiterbildung durch individuelle Schulungen ermöglicht und durch einen zielgerichteten Schulungsplan fördert.

# V. Unser gemeinsames Unternehmensinteresse

## 1. Umgang mit Interessenkonflikten

Das Interesse unseres Unternehmens hat bei Entscheidungen und Handlungen für oder im Namen des Unternehmens stets uneingeschränkten Vorrang gegenüber privaten Interessen zu genießen. Interessenkonflikte sind möglichst zu vermeiden und ausnahmslos offenzulegen.

Ein Interessenkonflikt droht stets, wenn persönliche Interessen Einfluss auf geschäftliche Entscheidungen haben könnten. Jeder mögliche Interessenkonflikt, insbesondere ein persönliches Näheverhältnis zu einem Geschäftspartner oder ein sonstiges persönliches Interesse an einem Geschäft, ist ausnahmslos dem Vorgesetzten zu melden.

Ein Geschäft, das von einem möglichen Interessenkonflikt belastet ist, darf erst nach Freigabe durch den Vorgesetzten ausgeführt werden.



## 2. Externe Kommunikation und Social Media

In jeglicher Kommunikation nach außen, welche unserem Unternehmen zugerechnet werden könnte, ist stets auf einen verantwortungsvollen Umgang mit der Reputation und dem äußeren Erscheinungsbild unseres Unternehmens zu achten.

Jede Kommunikation im Namen des Unternehmens und jede Referenz zu unserem Unternehmen bedürfen – soweit sie sich jenseits des üblichen Alltagsgeschäfts bewegen – der vorherigen Zustimmung der Geschäftsführung (soweit individuell nicht anders vereinbart); das gilt insbesondere für medienwirksame Kommunikation und Referenzen.







### 3. Ordnungsgemäßer Umgang mit Geschäftsunterlagen und Buchführung

Die Bücher und Aufzeichnungen unseres Unternehmens müssen vollständig, genau und zuverlässig sein und anerkannten Rechnungslegungsgrundsätzen entsprechen. Zu diesem Zweck sind von allen Mitarbeitern bei

der Abrechnung von Reisekosten und Spesen sowie beim Erstellen und Einreichen von buchhalterisch relevanten Aufzeichnungen die geltenden Gesetze, Branchenstandards und Unternehmensrichtlinien zu befolgen.





Sicherheit  
Nachhaltigkeit

Integrität  
Vertrauen



Hohe Qualität  
Innovative  
Produkte





# VI. Nachhaltigkeit und Weitsicht

## 1. Umwelt und Nachhaltigkeit

Wir sind bestrebt, als Unternehmen ein vorbildliches Mitglied unserer regionalen und überregionalen Gemeinschaft zu sein und arbeiten mit Sorgfalt und Respekt für unseren Planeten. In diesem Sinne kontrollieren und minimieren wir umweltschädliche Emissionen und halten strenge Standards ein. Dies spiegelt sich in anerkannten Management- und Produktzertifizierungen wider, die regelmäßig erneuert werden. Darüber hinaus betreiben wir ein nachhaltiges und verantwortungsvolles Rohmaterialien-Management. Dabei streben wir stets danach, die Transparenz in unserer gesamten Lieferkette zu erhöhen und Rohstoffe aus Ländern mit adäquaten gesetzlichen Sozial- und Umweltstandards zu beziehen.



## 2. Menschenrechte, Kinderarbeit, Zwangsarbeit, Vereinigungsfreiheit

Wir respektieren, unterstützen und fördern die Einhaltung der international anerkannten Menschenrechte, wie sie in der UN-Menschenrechtserklärung niedergelegt sind. Soweit uns Verstöße gegen diese Rechte bekannt werden, leiten wir unverzüglich Maßnahmen zur Abhilfe ein. Wir stehen für die Einhaltung von Arbeitsnormen und Arbeitssicherheit sowie die Prävention von Kinderarbeit ein.

Auch in unserer Lieferkette bevorzugen wir Lieferanten und Dienstleister, die unsere grundlegenden, in diesem Code of Conduct festgelegten sozialen und ökologischen Werte teilen und bestätigen. Sämtliche (potentiellen) Geschäftspartner werden vor der Begründung einer Geschäftsbeziehung – auch unter Rückgriff auf entsprechende KYC-Datenbanken – geprüft.



Nähere Informationen einschließlich umfassender Dokumentations- und Verhaltensanweisungen zum Lieferantenmanagement finden Sie in der **Verfahrensanweisung 3.3.04 Lieferantenqualifizierung**.



Völpker Spezialprodukte GmbH  
Fabrikstraße 1 | 39393 Völpke | Germany  
Tel. +49 39402 962-0  
Fax +49 39402 215  
mailbox@voelpker.com  
www.voelpker.com

Erste Ausgabe | August 2023

